

A tenir en compte amb la mobilitat acadèmica de l'INEFC LLEIDA

Aquests punts donen informació en relació a la gestió acadèmica dels programes de mobilitat per estudiants de Grau a l'INEFC – Lleida. Tanmateix es defineixen aquells criteris que seran d'aplicació en el seu desenvolupament, d'acord amb la normativa de la UdL.

Segons el que disposa la UdL, el Coordinador de mobilitat del Centre té la responsabilitat de gestionar els aspectes acadèmics dels programes de mobilitat. La gestió acadèmica dels programes de mobilitat d'estudiants comprèn cinc punts bàsics:

- a) adjudicació de les places entre els/les alumnes que han sol·licitat una plaça i que reuneixen els requisits establerts a la convocatòria corresponent;
- b) donar el vistiplau a l'acord acadèmic d'estudis (learning agreement) dels/de les estudiants seleccionats/des en la universitat de destinació;
- c) reconeixement de qualificacions i equivalències en les qualificacions a la UdL dels estudis cursats fora (acta conveni de mobilitat);
- d) admissió dels/de les estudiants de mobilitat que volen cursar estudis a la UdL; i
- e) assessorament en l'elecció, seguiment del projecte d'estudis i resolució d'incidències acadèmiques dels/de les estudiants de mobilitat de fora de la UdL.

1. Organització

1. La gestió acadèmica dels programes de mobilitat d'estudiants de grau recau en la sotsdirecció de Suport i Innovació o amb el/la responsable d'un projecte acadèmic o organitzatiu creat a tal efecte), amb el suport de la sotsdirecció Acadèmica.
2. El /la sotsdirector/a o responsable de projecte serà el/la representant de l'INEFC Lleida a la Comissió de Relacions Internacionals i Mobilitat i en totes aquelles activitats relacionades amb els programes de mobilitat.
3. Els/les Caps de departament, i els/les professors/professores a través d'ells/elles, podran col·laborar amb el/la Coordinador/a de Centre (sotsdirector/a de Suport i Innovació) en la gestió acadèmica del programa, com:

- a. assessorar l'estudiant en la tria d'universitats abans de presentar la sol·licitud per participar en els programes de mobilitat i en l'elaboració del seu acord acadèmic;
- b. fer una proposta de qualificació dels estudis reconeguts a la UdL;
- c. tutorar pràctiques externes i projecte Final de Grau; en el cas de pràctiques externes i projecte de final de Grau, podran contactar amb el/la coordinador/a acadèmic/a de la universitat de destí quan sigui necessari; i
- d. assessorar al/la Coordinador/a de Centre en aquells temes de la seva especialitat relacionats amb els programes de mobilitat.

2. Sol·licitud i Adjudicació de places

1. Els/les estudiants hauran de presentar la seva sol·licitud i documentació d'acord amb el procediment establert per l'Oficina de Relacions Internacionals (ORI) o per l'INEFC en el cas de programes gestionats pel centre.

**INEFC**

Institut Nacional
d'Educació Física
de Catalunya
Lleida



2. L'adjudicació de places es farà d'acord amb els fluxos acordats amb les universitats amb les quals hi ha conveni i amb la normativa de la UdL. Els criteris seran els següents: expedient acadèmic de l'estudiant, coneixement d'idiomes, motivació, adequació del projecte d'estudis, participació en activitats d'internacionalització i l'informe del coordinador elaborat a partir de la seva entrevista amb l'alumne.
3. Per poder participar en els programes de mobilitat, cal haver superat el primer curs del grau o l'equivalent a 60 crèdits en el moment de fer la sol·licitud de plaça.
4. Segons l'idioma o idiomes requerits per la Universitat de destí s'exigirà a l'estudiant que presenti un certificat oficial acreditatiu del nivell de coneixement de l'idioma.

3. Formalització del Acord acadèmic

1. El compromís de reconeixement de crèdits el signaran el/la Coordinador/a del centre i l'estudiant. Qualsevol canvi posterior s'haurà de fer dins dels terminis que determini l'UDL i haurà de comptar amb el vistiplau del/de la Coordinadora del centre, del/de la coordinador/a del centre de destí i de l'estudiant.
2. Pels reconeixements d'assignatures prevaldran els següents criteris:
 - i. Les assignatures bàsiques solament es podran reconèixer quan les assignatures tinguin un alt grau de correspondència (continguts dels programes).
 - ii. Les assignatures obligatòries es podran reconèixer quan la correspondència es doni per similituds de continguts o per equivalència en la matèria.
 - iii. Les assignatures optatives i les assignatures, organitzades en format « menú » es podran reconèixer per crèdits cursats a la universitat de destí quan tinguin relació amb els interessos i/o perfil de formació dels alumnes
 - iv. La matèria transversal podrà reconèixer per cursos de llengües estrangeres, degudament certificats.
 - v. Els crèdits corresponents a les Pràctiques externes i/o Treball Fi de Grau, es reconeixeran quan a la universitat de destinació hi hagi assignatures de característiques similars/equivalents a les que figuren en els programes de les assignatures, vigents a l'INEFC. En qualsevol cas, no es reconeixerà cap treball o projecte que formi part d'una assignatura.
 - vi. Cap la possibilitat de realitzar fora tant les pràctiques externes (sempre que hi hagi conveni de pràctiques entre la Universitat de destí i el centre on l'estudiant realitza aquestes pràctiques) com el treball Fi de Grau sempre i quan la tutorització la realitzi un/a professor/a del centre (INEFC), en aquest cas es seguiran les mateixes pautes que els/les estudiants en presència a l'INEFC.
 - vii. El nombre de crèdits a cursar a la universitat de destinació serà igual o superior al nombre de crèdits a reconèixer a la UdL .
 - viii. En cap cas es podran afegir al contracte acadèmic (learning agreement) assignatures suspeses en el centre (INEF) sigui quina sigui la convocatòria.

4. Qualificació dels estudis objecte de reconeixement

1. Només podran ser objecte de qualificació aquells crèdits que figurin a l'últim compromís acadèmic (learning agreement, degudament signat).
2. Per la qualificació de les assignatures reconegudes prevaldran els següents criteris:
 - i. Els crèdits corresponents a assignatures bàsiques es qualificaran traslladant directament la qualificació obtinguda a la universitat de destinació.



Generalitat
de Catalunya



Si els crèdits son d'assignatures obligatoris/optatives es qualificaran d'idèntica forma. En el cas de no haver un alt grau d'equivalència, la qualificació serà la nota mitjana obtinguda en els crèdits que s'han cursat en la universitat destí i reconeguts com obligatoris/optatius

ii. La qualificació del Pràcticum i Treballs Fi de Grau es basarà en la qualificació obtinguda a la universitat de destinació.

iii. L'estudiant, donat el cas que hagi aconseguit la màxima qualificació a la universitat de destinació, podrà optar a que la nota de reconeixement sigui la de Matrícula d'Honor. Si és així, haurà de presentar una sol·licitud per escrit al/la Coordinador/a del Centre, a la qual caldrà adjuntar un informe detallat del/de la professor/a de l'assignatura o del tutor del Practicum o Treball Fi de Grau de la universitat de destinació sobre els mèrits de l'estudiant per obtenir tal qualificació. Si es tracta d'una assignatura, una Comissió formada pel/per la Coordinador/a de Centre i un/a professor/a de l'assignatura més semblant a l'assignatura a reconèixer resoldran la sol·licitud.

* Qualsevol situació que no quedi contemplada es resoldrà atenent a la normativa de l'UDL.

Document aprovat en Coordinadora de l'INEFC-LLEIDA del 8 de novembre de 2012.